

Türkiye Cumhuriyeti hudutları dâhilinde bulunan;

Defterdarlıklar, Mal Müdürlükleri, Vergi Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlükleri (S.S.K, Bağ-Kur), Bölge Çalışma Müdürlüğü, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri ve Hizmet Merkezleri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Sanayi İl Müdürlükleri, Ulaştırma Bakanlığı, Ticaret Sicil Memurlukları, Ticaret Borsaları, Esnaf Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve Ticaret Sicil Müdürlükleri, KOSGEB, Noterler, Özel İdare Müdürlükleri, Belediye Başkanlıkları ve ilgili Birimler ve bilumum resmi makam ve mercilerde tam yetkili olarak temsile, işlemleri takibe ve sonuçlandırmaya, her türlü izin ve ruhsatları almaya, ilgili vergi dairelerine başvurarak fiş, fatura, irsaliye, gider pusulası, vesaire belge tasdik ve basım izinlerini almaya, matbaalarda defter belge bastırmaya elden evrak alıp-vermeye, kayıt ve tescillerini yaptırmaya, gerektiğinde kayıtları kapatmaya-sildirmeye, dilekçe ve beyannameler hazırlamaya, imzalamaya, tahakkuk ettirmeye, ödemeye, tanzim edilmiş belgeleri teslim almaya, kayıt, suret ve fotokopiler almaya, dosyaları incelemeye, dosyalardan evrak almaya, tutanakları, işe başlama-bırakma formlarını, yoklama fişlerini, imzalamaya, teslim almaya, ceza tebliğlerini, yazarkasa veya yazarkasalı P.O.S Cihazı izin ve ruhsatlarını almaya, yazarkasa levhasını imzalayıp almaya, borç listesini ve borcu yoktur yazısını talep edip almaya, Vergi Dairesi internet şifresi almaya, tekel izin ve ruhsatlarını almaya ve onaylattırmaya, T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına müracaat ederek şirketimiz adına kayıtlı bulunan bilumum araçlarımıza K türü yetki belgesi almaya, satılan araçlarımızın düşümlerini yaptırmaya, satın aldığımız araçların ilavelerini yaptırmaya, düzenlenecek her türlü evrak ve belgeleri imzalamaya, elden evrak alıp sunmaya, velhasıl T.C Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığında benim yapmam gerekli her türlü iş ve işlemleri benden farksız olarak takip ve neticelendirmeye, yatırılmış ve yatırılacak olan bütün bu bedellerden iade edilecek olanları ait olduğu makam veznelerinden tahsile ahzu kabza, ibralar vermeye, ilgili mercilere teftişler vermeye, ticari defterlerimi belgelerimi sunmaya,

Her türlü vergi ve cezalardan dolayı vergi itiraz, temyiz, uzlaşma ve takdir komisyonlarında beni temsile, hak ve menfaatlerimi savunmaya, uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya, Noterlerde kayıt ve suretler çıkartmaya, yazılı-sözlü beyan ve açıklamalarda bulunmaya, geri almaya, değiştirmeye, tahakkuk etmiş veya edecek olan vergi iadelerini, ödenecek olan her türlü vergilerden mahsup ettirmeye, tebliğ ve tebellüğe,

Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sosyal Sigortalar Kurumuna internet ortamında verilebilmesi için nam ve hesabıma bu kuruma başvuruda bulunması, e-Bildirge sözleşmesini imzalaması, kullanıcı kodu ve kullanıcı şifresi zarfını kurumdan imza karşılığında teslim alması, işyerinde çalışan sigortalılara ilişkin Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin internet ortamında kuruma gönderilmesi ve bu konudaki diğer işlemlerin yerine getirilmesi, Sosyal Güvenlik Kurumuna verilecek olan işyeri ve işe giriş bildirimlerini imzalaması, işyeri numarasını teslim alması, Sosyal Güvenlik Kurumunca tahakkuk ettirilmiş veya ettirilecek olan prim ve cezalarına itiraza, düzeltme talebinde bulunmaya, iş bitim yazısı almaya,

Türk Ticaret Kanunu ve Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile ilgili sair tebliğ ve usul, esas gibi mevzuatlar dairesinde gösterilen şartlara uygun olmak üzere Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcılarından alınacak olan Kayıtlı Elektronik Posta hesabı ya da hesapları oluşturmaya, bu hesapların oluşturulması için taahhütname, başvuru formu da dahil olmak üzere gerekli olan tüm belgeleri imzalamaya ve bu hesapla/hesaplarla ilgili tüm işlemleri yapmaya,

Maliye Bakanlığı ile diğer kamu ve özel kurum kuruluşlarının Elektronik ortamda tebligat yapılmasına ilişkin usul esaslar dâhilinde elektronik tebligat adresi oluşturulması için taahhütname, başvuru formu da dahil olmak üzere gerekli olan tüm belgeleri imzalamaya, şifreleri almaya ve bu adreslerle ilgili tüm işlemleri yapmaya,

456 sayılı VUK Genel Tebliği gereğince, elektronik tebligata ilişkin şifre talebinde bulunmaya, bu talep ile ilgili dilekçe ve formları düzenlemeye ve imzalamaya, dilekçe veya formları ilgili vergi dairesi veya mal müdürlüğüne teslim etmeye, e-imza, e-mühürü, e-defter, e-arşiv, e-fatura almaya, ilgili vergi dairelerinde veya mal müdürlüklerinde uzlaşma talebinde bulunmaya, uzlaşmaya girmeye, yazar kasa veya yazar kasalı POS cihazı izin ve ruhsatlarını almaya, onaylattırmaya, ilgili vergi daireleri, mal müdürlükleri ve SGK'na müracaatla işyeri açılış ve işyeri kapanış işlemlerini yapmaya, işyeri açılış ve kapanış tutanaklarını imzaya

Yukarıda belirttiğim konularla ilgili olarak yapılması gereken her türlü yasal işlemleri, tüm resmi makam ve merciler önünde yapmaya ve imzalamaya, yasalar ve mevzuatlar doğrultusunda yapabileceğimiz tüm işlemleri adımıza yapmaya ve sonuçlandırmaya, gerektiğinde bu yetkilerin tamamını veya bir kısmını adımıza yapmak veya yaptırmak üzere başkalarını ve kendi personelini yetkilendirmeye veya vekil tayin etmeye veya mezun olmak üzere T.C.No' lu **Mehmet KASAP**, T.C.No' lu T.C.No' lu , dolaylı temsil yolu ile münferiden yetkili olmak üzere süresiz olarak vekil tayin ettim.

Vekâlet Veren :

Adresi :

Vergi Dairesi ve No :